



Rotor, Stator, Wicklung – am Grundprinzip des Elektromotors hat sich seit der Erfindung gar nicht so viel geändert. Spannend wird es, wenn nicht nur schnelle Drehzahlen gefragt sind, sondern auch höchste Präzision, Lebensdauer und Effizienz. Bei e+a entwickeln wir Antriebstechnologie weiter – jeden Tag. Und freuen uns auf Tüftler, Macher und Visionäre, die unsere Leidenschaft für Innovation teilen und uns dabei unterstützen, unsere Position als Marktführer zu halten.

Wir suchen ab sofort in Teilzeit und aufgrund eines vorübergehend erhöhten Arbeitsaufkommens zunächst befristet eine motivierte und engagierte Persönlichkeit (m/w) an unserem Firmensitz in Möhlin. Bei entsprechender Eignung und Neigung ist eine Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses vorstellbar.

Kaufmännische Assistenz (m/w)

12–16 Std./Woche

• Ihre Perspektive:

- Sie prüfen im Rahmen der Kundenrechnungsstellung die zugrunde liegenden ERP-Daten und veranlassen den elektronischen und postalischen Versand der Kundenrechnungen
- im Bereich Finanzen und Buchführung sind Sie nach entsprechender Einarbeitung für die Kontrolle von Transferpreisen zwischen Fertigungsstandort und Vertriebsstandort zuständig
- Ihre Aufgabe umfasst ebenfalls aushilfsweise Tätigkeiten in der Telefonzentrale; hier stehen Sie im Kontakt mit unserem internationalen Kundenumfeld

• Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrung sind von Vorteil; wir freuen uns auch über Bewerbungen von Wiedereinsteigern und Studenten (m/w) mit Interesse an einem Nebenjob
- Sie sind sicher im Umgang mit dem PC, beherrschen MS Office und haben bestenfalls erste Erfahrung im Umgang mit einem ERP-System
- Sie verfügen über ein gutes Zahlenverständnis
- hohe Sorgfalt, Eigenständigkeit und hervorragende Zuverlässigkeit prägen Ihren Arbeitsstil
- Offenheit, Kommunikationsstärke und proaktives Handeln zeichnen Sie aus
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie eine sichere Kommunikation in Englisch runden Ihr Profil ab

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die von uns beauftragte Personalberatung Dr. Schmidt & Partner Group, St. Niklausenstrasse 108, 6047 Kastanienbaum (Luzern), E-Mail: karriere@drsp-group.com. Für Fragen steht Ihnen Personalberater Oliver Stübs unter der Telefonnummer +41 (0)41 348 01 10 zur Verfügung.